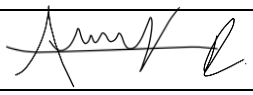
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	**Instructor**	**NIDIA ROCIO URRUTIA**		
Número de Ficha:	**2922387 A**	**Proyecto:**	**IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EMPRESAS MINERAS Y AFINES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.**	**Fase:**	**EJECUCION**
Aprendiz:	LUIS ALEJANDRO RODRIGUEZ SANABRIA	**Documento de identidad**	**1057608625**		

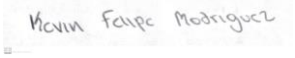
N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Consulta, autoevaluación inicial.		X	10/07/2025		
2		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR (RECURSOS 10%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	20/07/2025		
3		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR(GESTIÓN INTEGRAL DEL SGSST 15%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	4/08/2025		
4	APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE LA SALUD 20%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	15/08/2025		
5		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS 30%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	28/09/2025		
6		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE AMENAZAS 10%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	8/09/2025		
7	CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE VERIFICAR (VERIFICACIÓN DEL SGSST 5%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	18/09/2025		
8	REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE ACTUAR (MEJORAMIENTO 10%))(Entrega Archivos-sustentacion)		X	27/09/2025		
9		Realizar revisión del SGSST a través del proceso de Auditoria: Auditoria realizada, Documentos de auditoría, plan de acción. (Entrega Archivos, sustentacion)		X	10/10/2025		

Firma del Instructor		**Firma del Aprendiz**	

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	**Instructor**	**NIDIA ROCIO URRUTIA**		
Número de Ficha:	**2922387 A**	**Proyecto:**	**IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EMPRESAS MINERAS Y AFINES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.**	**Fase:**	**EJECUCION**
Aprendiz:	KEVIN FELIPE RODRIGUEZ AYALA	**Documento de identidad**	**1058353669**		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Consulta, autoevaluación inicial.		X	10/07/2025		
2		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR (RECURSOS 10%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	20/07/2025		
3		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR(GESTIÓN INTEGRAL DEL SGSST 15%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	4/08/2025		
4	APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE LA SALUD 20%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	15/08/2025		
5		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS 30%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	28/09/2025		
6		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE AMENAZAS 10%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	8/09/2025		
7	CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE VERIFICAR (VERIFICACIÓN DEL SGSST 5%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	18/09/2025		
8	REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE ACTUAR (MEJORAMIENTO 10%))(Entrega Archivos-sustentacion)		X	27/09/2025		
9		Realizar revisión del SGSST a través del proceso de Auditoria: Auditoria realizada, Documentos de auditoría, plan de acción. (Entrega Archivos, sustentacion)		X	10/10/2025		

Firma del Instructor		**Firma del Aprendiz**	

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	**Instructor**	**NIDIA ROCIO URRUTIA**		
Número de Ficha:	**2922387 A**	**Proyecto:**	**IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EMPRESAS MINERAS Y AFINES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.**	**Fase:**	**EJECUCION**
Aprendiz:	SERGIO ANDRES CELY BARON	**Documento de identidad**	**1053585036**		

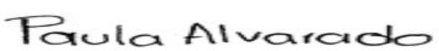
N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Consulta, autoevaluación inicial.		X	10/07/2025		
2		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR (RECURSOS 10%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	20/07/2025		
3		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR(GESTIÓN INTEGRAL DEL SGSST 15%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	4/08/2025		
4	APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE LA SALUD 20%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	15/08/2025		
5		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS 30%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	28/09/2025		
6		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE AMENAZAS 10%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	8/09/2025		
7	CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE VERIFICAR (VERIFICACIÓN DEL SGSST 5%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	18/09/2025		
8	REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE ACTUAR (MEJORAMIENTO 10%))(Entrega Archivos-sustentacion)		X	27/09/2025		
9		Realizar revisión del SGSST a través del proceso de Auditoria: Auditoria realizada, Documentos de auditoría, plan de acción. (Entrega Archivos, sustentacion)		X	10/10/2025		

Firma del Instructor		**Firma del Aprendiz**	

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	**Instructor**	**NIDIA ROCIO URRUTIA**		
Número de Ficha:	**2922387 A**	**Proyecto:**	**IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EMPRESAS MINERAS Y AFINES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.**	**Fase:**	**EJECUCION**
Aprendiz:	Paula Stefany Alvarado Prieto	**Documento de identidad**	**1052313039**		

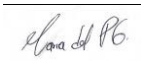
N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Consulta, autoevaluación inicial.		X	10/07/2025		
2		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR (RECURSOS 10%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	20/07/2025		
3		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR(GESTIÓN INTEGRAL DEL SGSST 15%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	4/08/2025		
4	APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE LA SALUD 20%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	15/08/2025		
5		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS 30%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	28/09/2025		
6		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE AMENAZAS 10%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	8/09/2025		
7	CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE VERIFICAR (VERIFICACIÓN DEL SGSST 5%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	18/09/2025		
8	REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE ACTUAR (MEJORAMIENTO 10%))(Entrega Archivos-sustentacion)		X	27/09/2025		
9		Realizar revisión del SGSST a través del proceso de Auditoria: Auditoria realizada, Documentos de auditoría, plan de acción. (Entrega Archivos, sustentacion)		X	10/10/2025		

Firma del Instructor		**Firma del Aprendiz**	

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	**Instructor**	**NIDIA ROCIO URRUTIA**		
Número de Ficha:	**2922387 A**	**Proyecto:**	**IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EMPRESAS MINERAS Y AFINES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.**	**Fase:**	**EJECUCION**
Aprendiz:	Maria del Pilar Gaona Hernández	**Documento de identidad**	**1077722265**		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Consulta, autoevaluación inicial.		X	10/07/2025		
2		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR (RECURSOS 10%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	20/07/2025		
3		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR(GESTIÓN INTEGRAL DEL SGSST 15%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	4/08/2025		
4	APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE LA SALUD 20%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	15/08/2025		
5		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS 30%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	28/09/2025		
6		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE AMENAZAS 10%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	8/09/2025		
7	CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE VERIFICAR (VERIFICACIÓN DEL SGSST 5%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	18/09/2025		
8	REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE ACTUAR (MEJORAMIENTO 10%))(Entrega Archivos-sustentacion)		X	27/09/2025		
9		Realizar revisión del SGSST a través del proceso de Auditoria: Auditoria realizada, Documentos de auditoría, plan de acción. (Entrega Archivos, sustentacion)		X	10/10/2025		

Firma del Instructor		**Firma del Aprendiz**	

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	**Instructor**	**NIDIA ROCIO URRUTIA**		
Número de Ficha:	**2922387 A**	**Proyecto:**	**IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EMPRESAS MINERAS Y AFINES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.**	**Fase:**	**EJECUCION**
Aprendiz:	Yury Licet Rios Maldonado	**Documento de identidad**	**1029645862**		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Consulta, autoevaluación inicial.		X	10/07/2025		
2		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR (RECURSOS 10%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	20/07/2025		
3		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR(GESTIÓN INTEGRAL DEL SGSST 15%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	4/08/2025		
4	APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE LA SALUD 20%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	15/08/2025		
5		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS 30%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	28/09/2025		
6		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE AMENAZAS 10%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	8/09/2025		
7	CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE VERIFICAR (VERIFICACIÓN DEL SGSST 5%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	18/09/2025		
8	REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE ACTUAR (MEJORAMIENTO 10%))(Entrega Archivos-sustentacion)		X	27/09/2025		
9		Realizar revisión del SGSST a través del proceso de Auditoria: Auditoria realizada, Documentos de auditoría, plan de acción. (Entrega Archivos, sustentacion)		X	10/10/2025		

Firma del Instructor		**Firma del Aprendiz**	

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	**Instructor**	**NIDIA ROCIO URRUTIA**		
Número de Ficha:	**2922387 A**	**Proyecto:**	**IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EMPRESAS MINERAS Y AFINES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.**	**Fase:**	**EJECUCION**
Aprendiz:	Karen Daniela Patiño Reyes	**Documento de identidad**	**1057979866**		

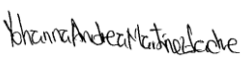
N°	**Resultados de Aprendizaje**	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega de la actividad**		**Fecha de entrega**	**Entrego**	
			Fisico	**Digital**		**Si**	**No**
1	GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Consulta, autoevaluación inicial.		X	10/07/2025		
2		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR (RECURSOS 10%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	20/07/2025		
3		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR(GESTIÓN INTEGRAL DEL SGSST 15%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	4/08/2025		
4	APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE LA SALUD 20%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	15/08/2025		
5		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS 30%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	28/09/2025		
6		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE AMENAZAS 10%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	8/09/2025		
7	CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE VERIFICAR (VERIFICACIÓN DEL SGSST 5%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	18/09/2025		
8	REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE ACTUAR (MEJORAMIENTO 10%))(Entrega Archivos-sustentacion)		X	27/09/2025		
9		Realizar revisión del SGSST a través del proceso de Auditoria: Auditoria realizada, Documentos de auditoría, plan de acción. (Entrega Archivos, sustentacion)		X	10/10/2025		

Firma del Instructor		**Firma del Aprendiz**	

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	**Instructor**	**NIDIA ROCIO URRUTIA**		
Número de Ficha:	**2922387 A**	**Proyecto:**	**IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EMPRESAS MINERAS Y AFINES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.**	**Fase:**	**EJECUCION**
Aprendiz:	YOHANNA ANDREA MARTINEZ LACHE	**Documento de identidad**	**1053609697**		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Consulta, autoevaluación inicial.		X	10/07/2025		
2		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR (RECURSOS 10%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	20/07/2025		
3		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR(GESTIÓN INTEGRAL DEL SGSST 15%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	4/08/2025		
4	APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE LA SALUD 20%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	15/08/2025		
5		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS 30%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	28/09/2025		
6		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE AMENAZAS 10%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	8/09/2025		
7	CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE VERIFICAR (VERIFICACIÓN DEL SGSST 5%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	18/09/2025		
8	REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE ACTUAR (MEJORAMIENTO 10%))(Entrega Archivos-sustentacion)		X	27/09/2025		
9		Realizar revisión del SGSST a través del proceso de Auditoria: Auditoria realizada, Documentos de auditoría, plan de acción. (Entrega Archivos, sustentacion)		X	10/10/2025		

Firma del Instructor		**Firma del Aprendiz**	

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	**Instructor**	**NIDIA ROCIO URRUTIA**		
Número de Ficha:	**2922387 A**	**Proyecto:**	**IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EMPRESAS MINERAS Y AFINES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.**	**Fase:**	**EJECUCION**
Aprendiz:	LAUARA SOFIA PEREZ	**Documento de identidad**	**1057978174**		

N°	**Resultados de Aprendizaje**	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega de la actividad**		**Fecha de entrega**	**Entrego**	
			Fisico	**Digital**		**Si**	**No**
1	GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Consulta, autoevaluación inicial.		X	10/07/2025		
2		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR (RECURSOS 10%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	20/07/2025		
3		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR(GESTIÓN INTEGRAL DEL SGSST 15%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	4/08/2025		
4	APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE LA SALUD 20%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	15/08/2025		
5		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS 30%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	28/09/2025		
6		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE AMENAZAS 10%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	8/09/2025		
7	CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE VERIFICAR (VERIFICACIÓN DEL SGSST 5%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	18/09/2025		
8	REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE ACTUAR (MEJORAMIENTO 10%))(Entrega Archivos-sustentacion)		X	27/09/2025		
9		Realizar revisión del SGSST a través del proceso de Auditoria: Auditoria realizada, Documentos de auditoría, plan de acción. (Entrega Archivos, sustentacion)		X	10/10/2025		

Firma del Instructor		**Firma del Aprendiz**	

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	**Instructor**	**NIDIA ROCIO URRUTIA**		
Número de Ficha:	**2922387 A**	**Proyecto:**	**IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EMPRESAS MINERAS Y AFINES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.**	**Fase:**	**EJECUCION**
Aprendiz:	MICHELLE ALEXANDRA SANCHEZ RODRGUEZ	**Documento de identidad**	**1002603395**		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Consulta, autoevaluación inicial.		X	10/07/2025		
2		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR (RECURSOS 10%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	20/07/2025		
3		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR(GESTIÓN INTEGRAL DEL SGSST 15%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	4/08/2025		
4	APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE LA SALUD 20%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	15/08/2025		
5		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS 30%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	28/09/2025		
6		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE AMENAZAS 10%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	8/09/2025		
7	CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE VERIFICAR (VERIFICACIÓN DEL SGSST 5%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	18/09/2025		
8	REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE ACTUAR (MEJORAMIENTO 10%))(Entrega Archivos-sustentacion)		X	27/09/2025		
9		Realizar revisión del SGSST a través del proceso de Auditoria: Auditoria realizada, Documentos de auditoría, plan de acción. (Entrega Archivos, sustentacion)		X	10/10/2025		

Firma del Instructor		**Firma del Aprendiz**	

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	**Instructor**	**NIDIA ROCIO URRUTIA**		
Número de Ficha:	**2922387 A**	**Proyecto:**	**IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EMPRESAS MINERAS Y AFINES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.**	**Fase:**	**EJECUCION**
Aprendiz:	NIKOL VANESSA PERÉZ LAVERDE	**Documento de identidad**	**1058352738**		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Consulta, autoevaluación inicial.		X	10/07/2025		
2		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR (RECURSOS 10%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	20/07/2025		
3		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR(GESTIÓN INTEGRAL DEL SGSST 15%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	4/08/2025		
4	APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE LA SALUD 20%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	15/08/2025		
5		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS 30%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	28/09/2025		
6		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE AMENAZAS 10%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	8/09/2025		
7	CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE VERIFICAR (VERIFICACIÓN DEL SGSST 5%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	18/09/2025		
8	REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE ACTUAR (MEJORAMIENTO 10%))(Entrega Archivos-sustentacion)		X	27/09/2025		
9		Realizar revisión del SGSST a través del proceso de Auditoria: Auditoria realizada, Documentos de auditoría, plan de acción. (Entrega Archivos, sustentacion)		X	10/10/2025		

Firma del Instructor		**Firma del Aprendiz**	

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	**Instructor**	**NIDIA ROCIO URRUTIA**		
Número de Ficha:	**2922387 A**	**Proyecto:**	**IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EMPRESAS MINERAS Y AFINES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.**	**Fase:**	**EJECUCION**
Aprendiz:	DIEGO ALEJANDRO PASACHOA FORERO	**Documento de identidad**	**1057979023**		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Consulta, autoevaluación inicial.		X	10/07/2025		
2		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR (RECURSOS 10%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	20/07/2025		
3		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR(GESTIÓN INTEGRAL DEL SGSST 15%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	4/08/2025		
4	APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE LA SALUD 20%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	15/08/2025		
5		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS 30%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	28/09/2025		
6		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE AMENAZAS 10%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	8/09/2025		
7	CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE VERIFICAR (VERIFICACIÓN DEL SGSST 5%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	18/09/2025		
8	REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE ACTUAR (MEJORAMIENTO 10%))(Entrega Archivos-sustentacion)		X	27/09/2025		
9		Realizar revisión del SGSST a través del proceso de Auditoria: Auditoria realizada, Documentos de auditoría, plan de acción. (Entrega Archivos, sustentacion)		X	10/10/2025		

Firma del Instructor		**Firma del Aprendiz**	

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	**Instructor**	**NIDIA ROCIO URRUTIA**		
Número de Ficha:	**2922387 A**	**Proyecto:**	**IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EMPRESAS MINERAS Y AFINES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.**	**Fase:**	**EJECUCION**
Aprendiz:	Sury Michell Rodriguez Araque	**Documento de identidad**	**1057979906**		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Consulta, autoevaluación inicial.		X	10/07/2025		
2		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR (RECURSOS 10%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	20/07/2025		
3		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR(GESTIÓN INTEGRAL DEL SGSST 15%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	4/08/2025		
4	APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE LA SALUD 20%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	15/08/2025		
5		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS 30%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	28/09/2025		
6		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE AMENAZAS 10%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	8/09/2025		
7	CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE VERIFICAR (VERIFICACIÓN DEL SGSST 5%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	18/09/2025		
8	REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE ACTUAR (MEJORAMIENTO 10%))(Entrega Archivos-sustentacion)		X	27/09/2025		
9		Realizar revisión del SGSST a través del proceso de Auditoria: Auditoria realizada, Documentos de auditoría, plan de acción. (Entrega Archivos, sustentacion)		X	10/10/2025		

Firma del Instructor		**Firma del Aprendiz**	

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	**Instructor**	**NIDIA ROCIO URRUTIA**		
Número de Ficha:	**2922387 A**	**Proyecto:**	**IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EMPRESAS MINERAS Y AFINES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.**	**Fase:**	**EJECUCION**
Aprendiz:	YUDI ESTEFANI MORENO CARREÑO	**Documento de identidad**	**1057578904**		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Consulta, autoevaluación inicial.		X	10/07/2025		
2		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR (RECURSOS 10%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	20/07/2025		
3		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR(GESTIÓN INTEGRAL DEL SGSST 15%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	4/08/2025		
4	APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE LA SALUD 20%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	15/08/2025		
5		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS 30%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	28/09/2025		
6		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE AMENAZAS 10%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	8/09/2025		
7	CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE VERIFICAR (VERIFICACIÓN DEL SGSST 5%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	18/09/2025		
8	REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE ACTUAR (MEJORAMIENTO 10%))(Entrega Archivos-sustentacion)		X	27/09/2025		
9		Realizar revisión del SGSST a través del proceso de Auditoria: Auditoria realizada, Documentos de auditoría, plan de acción. (Entrega Archivos, sustentacion)		X	10/10/2025		

Firma del Instructor		**Firma del Aprendiz**	

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	**Instructor**	**NIDIA ROCIO URRUTIA**		
Número de Ficha:	**2922387 A**	**Proyecto:**	**IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EMPRESAS MINERAS Y AFINES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.**	**Fase:**	**EJECUCION**
Aprendiz:	Ayleen Juliana Puerto Fonseca	**Documento de identidad**	**1054284694**		

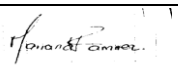
N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Consulta, autoevaluación inicial.		X	10/07/2025		
2		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR (RECURSOS 10%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	20/07/2025		
3		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR(GESTIÓN INTEGRAL DEL SGSST 15%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	4/08/2025		
4	APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE LA SALUD 20%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	15/08/2025		
5		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS 30%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	28/09/2025		
6		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE AMENAZAS 10%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	8/09/2025		
7	CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE VERIFICAR (VERIFICACIÓN DEL SGSST 5%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	18/09/2025		
8	REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE ACTUAR (MEJORAMIENTO 10%))(Entrega Archivos-sustentacion)		X	27/09/2025		
9		Realizar revisión del SGSST a través del proceso de Auditoria: Auditoria realizada, Documentos de auditoría, plan de acción. (Entrega Archivos, sustentacion)		X	10/10/2025		

Firma del Instructor		**Firma del Aprendiz**	

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	**Instructor**	**NIDIA ROCIO URRUTIA**		
Número de Ficha:	**2922387 A**	**Proyecto:**	**IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EMPRESAS MINERAS Y AFINES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.**	**Fase:**	**EJECUCION**
Aprendiz:	Eylin Mariana Chaparro Ramirez	**Documento de identidad**	**1057979712**		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Consulta, autoevaluación inicial.		X	10/07/2025		
2		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR (RECURSOS 10%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	20/07/2025		
3		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR(GESTIÓN INTEGRAL DEL SGSST 15%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	4/08/2025		
4	APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE LA SALUD 20%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	15/08/2025		
5		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS 30%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	28/09/2025		
6		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE AMENAZAS 10%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	8/09/2025		
7	CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE VERIFICAR (VERIFICACIÓN DEL SGSST 5%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	18/09/2025		
8	REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE ACTUAR (MEJORAMIENTO 10%))(Entrega Archivos-sustentacion)		X	27/09/2025		
9		Realizar revisión del SGSST a través del proceso de Auditoria: Auditoria realizada, Documentos de auditoría, plan de acción. (Entrega Archivos, sustentacion)		X	10/10/2025		

Firma del Instructor		**Firma del Aprendiz**	

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	**Instructor**	**NIDIA ROCIO URRUTIA**		
Número de Ficha:	**2922387 A**	**Proyecto:**	**IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EMPRESAS MINERAS Y AFINES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.**	**Fase:**	**EJECUCION**
Aprendiz:	WILFREN YESID CORREDOR CUEVAS	**Documento de identidad**	**1058352613**		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Consulta, autoevaluación inicial.		X	10/7/2025		
2		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR (RECURSOS 10%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	20/7/2025		
3		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR(GESTIÓN INTEGRAL DEL SGSST 15%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	4/8/2025		
4	APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE LA SALUD 20%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	15/8/2025		
5		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS 30%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	28/9/2025		
6		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE AMENAZAS 10%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	8/9/2025		
7	CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE VERIFICAR (VERIFICACIÓN DEL SGSST 5%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	18/9/2025		
8	REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE ACTUAR (MEJORAMIENTO 10%))(Entrega Archivos-sustentacion)		X	27/9/2025		
9		Realizar revisión del SGSST a través del proceso de Auditoria: Auditoria realizada, Documentos de auditoría, plan de acción. (Entrega Archivos, sustentacion)		X	10/10/2025		

Firma del Instructor		**Firma del Aprendiz**	

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	**Instructor**	**NIDIA ROCIO URRUTIA**		
Número de Ficha:	**2922387 A**	**Proyecto:**	**IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EMPRESAS MINERAS Y AFINES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.**	**Fase:**	**EJECUCION**
Aprendiz:	LEIDY PAOLA LEON PEREZ	**Documento de identidad**	**1057610845**		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Consulta, autoevaluación inicial.		X	10/07/2025		
2		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR (RECURSOS 10%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	20/07/2025		
3		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR(GESTIÓN INTEGRAL DEL SGSST 15%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	4/08/2025		
4	APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE LA SALUD 20%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	15/08/2025		
5		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS 30%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	28/09/2025		
6		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE AMENAZAS 10%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	8/09/2025		
7	CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE VERIFICAR (VERIFICACIÓN DEL SGSST 5%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	18/09/2025		
8	REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE ACTUAR (MEJORAMIENTO 10%))(Entrega Archivos-sustentacion)		X	27/09/2025		
9		Realizar revisión del SGSST a través del proceso de Auditoria: Auditoria realizada, Documentos de auditoría, plan de acción. (Entrega Archivos, sustentacion)		X	10/10/2025		

Firma del Instructor		**Firma del Aprendiz**	

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	**Instructor**	**NIDIA ROCIO URRUTIA**		
Número de Ficha:	**2922387 A**	**Proyecto:**	**IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EMPRESAS MINERAS Y AFINES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.**	**Fase:**	**EJECUCION**
Aprendiz:	LEIDY JOHANA BONILLA HOLGUIN	**Documento de identidad**	**1058353330**		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Consulta, autoevaluación inicial.		X	10/07/2025		
2		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR (RECURSOS 10%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	20/07/2025		
3		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR(GESTIÓN INTEGRAL DEL SGSST 15%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	4/08/2025		
4	APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE LA SALUD 20%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	15/08/2025		
5		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS 30%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	28/09/2025		
6		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE AMENAZAS 10%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	8/09/2025		
7	CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE VERIFICAR (VERIFICACIÓN DEL SGSST 5%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	18/09/2025		
8	REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE ACTUAR (MEJORAMIENTO 10%))(Entrega Archivos-sustentacion)		X	27/09/2025		
9		Realizar revisión del SGSST a través del proceso de Auditoria: Auditoria realizada, Documentos de auditoría, plan de acción. (Entrega Archivos, sustentacion)		X	10/10/2025		

Firma del Instructor		**Firma del Aprendiz**	Leidy Bonilla

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	**Instructor**	**NIDIA ROCIO URRUTIA**		
Número de Ficha:	**2922387 A**	**Proyecto:**	**IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EMPRESAS MINERAS Y AFINES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.**	**Fase:**	**EJECUCION**
Aprendiz:	YEILLY YARIZMAR FERRER BUITRAGO	**Documento de identidad**	**1093295436**		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Consulta, autoevaluación inicial.		X	10/7/2025		
2		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR (RECURSOS 10%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	20/7/2025		
3		Documentacion SGSST Fase Planear (Entrega Archivos-sustentacion Documentos SGSST según estándar. FASE PLANEAR(GESTIÓN INTEGRAL DEL SGSST 15%) (Entrega Archivos-sustentacion)		X	4/8/2025		
4	APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE LA SALUD 20%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	15/8/2025		
5		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS 30%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	28/9/2025		
6		Documentacion SGSST según estándar. FASE HACER (GESTIÓN DE AMENAZAS 10%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	8/9/2025		
7	CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE VERIFICAR (VERIFICACIÓN DEL SGSST 5%)(Entrega Archivos-sustentacion)		X	18/9/2025		
8	REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN.	Documentacion SGSST según estándar. FASE ACTUAR (MEJORAMIENTO 10%))(Entrega Archivos-sustentacion)		X	27/9/2025		
9		Realizar revisión del SGSST a través del proceso de Auditoria: Auditoria realizada, Documentos de auditoría, plan de acción. (Entrega Archivos, sustentacion)		X	10/10/2025		

Firma del Instructor		**Firma del Aprendiz**	